

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHẠM PHÚ THỨ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~74~~/BC-THPT.PPT

TPHCM, ngày 6 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Về công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
năm học 2022-2023

I. Việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của đơn vị

- Đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-THPT.PPT về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của đơn vị giáo dục công lập.

- Biện pháp chỉ đạo thực hiện :

Xây dựng kế hoạch công khai theo quy định của thông tư 36/2017/TT-BGDĐT

Xây dựng kế hoạch kiểm tra từng bộ phận trong năm học 2022-2023.

Đôn đốc thực hiện và báo cáo định kỳ hàng quý, kịp thời chấn chỉnh, bổ sung những thiếu sót, chậm trễ.

II. Việc triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT tại đơn vị

- Đã triển khai Kế hoạch số 11/KH-THPT.PPT về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 trong đó có kiểm tra công tác thực hiện công khai việc kiểm định và cải tiến chất lượng giáo dục.

III. Việc tự kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của đơn vị

1. Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

b) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

1. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

b) Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Kết quả thực hiện

a. Hình thức công khai:

a) Niêm yết tại cơ sở giáo dục;

b) Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; thông báo tại các buổi đối thoại của nhà trường;

c) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy ;

b. Thời điểm công khai:

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày

nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Đối với văn bản niêm yết tại trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

c. Đã công khai các nội dung:

Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

Các nội quy, quy chế của đơn vị

Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường

Tài chính, tài sản trang thiết bị

Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật

Kết quả thanh tra, kiểm tra

Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên

d. Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

Xây dựng kế hoạch và báo cáo kịp thời theo quy định.

3. Nhận xét, đánh giá:

- Ưu điểm: công khai kịp thời, đầy đủ
- Hạn chế: chưa số hóa tất cả các đầu công việc (đang từng bước thực hiện).
- Kiến nghị: không

Nơi nhận:

- Phòng KT&KĐCLGD;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Hiền

